

ICT beleidsplan
Stichting prOo
Schooljaar 2007 – 2011

Inhoudsopgave

	pagina
1. Inleiding	3
2. Visieontwikkeling op scholen	3
3. Missie en visie van prOo	4
4. De leerdoelen	4
5. Management en organisatie	7
5.1 Taken directeur op ICT-gebied	7
5.2 Taken ICT-stimulator op schoolniveau	8
5.3 Taken werkgroep ICT	8
5.4 Taken bovenschoolse ICT-coördinator	8
6. Deskundigheid en professionalisering	9
7. Infrastructuur	9
8. Financiën	9
8.1 Inkomsten	10
8.2 Uitgaven	10
9. Lange termijn visie	11
10. Concrete doelstellingen voor 2007-2008	11

1. Inleiding

Binnen de stichting prOo is de afgelopen jaren gewerkt met een vorm van bovenschoolse ICT-coördinatie. Een leerkracht van één van de scholen was 2 dagen per week vrijgeroosterd om deze bovenschoolse taken uit te voeren. Daarnaast kende iedere school een eigen ICT-coördinator die voor een aantal uren was vrijgeroosterd.

Nu de stichting streeft naar verdere professionalisering, is het wenselijk dat ook op ICT-gebied dit uitgewerkt gaat worden. Het computerbeheer is daarom uitbesteed aan Station to Station en de bekabeling moet op elke school voldoen aan minimaal cat. 5 niveau.

Ook wordt er een bovenschoolse ICT-coördinator benoemd die dit de komende jaren verder gestalte moet geven. Daarnaast moet er per school of cluster van scholen een "ICT-stimulator" aangesteld gaan worden die de integratie en implementatie van ICT in de lessen gaat bevorderen. Jaarlijks vindt evaluatie plaats.

Beleidsvoorbereiding en aansturing van de bovenschoolse ICT-coördinator vindt plaats in de werkgroep ICT, bestaande uit 2 directeuren, de portefeuillehouder ICT vanuit het bestuurskantoor en de bovenschoolse ICT-coördinator.

In deze notitie komen aan de orde:

- De missie en visie van prOo
- Ontwikkeling van visie op schoolniveau
- de leerdoelen van ICT,
- de organisatie en het management van ICT,
- deskundigheidsbevordering,
- infrastructuur
- de financiële context.

2. Visieontwikkeling op de scholen

Tot voor kort is de invoering van ICT gezien als een technologische verandering. Daarbij was weinig aandacht voor de afstemming tussen visie en technologie. Nu onderkent iedereen het belang van het verhelderen van de eigen visie op onderwijs in relatie tot effectief gebruik van ICT. Wel blijkt in de praktijk dat visieontwikkeling en vormgeving daarvan een weerbarstige opgave is.

Leiderschap speelt een cruciale rol bij visieontwikkeling binnen de school. Daarnaast vereist het goed management om te komen tot afstemming met de andere bouwstenen: kennis, programmatuur en infrastructuur.

3. Missie en visie van de stichting prOo

In de missie en visie van de stichting prOo komen de volgende uitspraken voor:

Missie stichting prOo:

Leerlingen op inspirerende wijze voorbereiden op een kansrijke toekomst

Visie van prOo

..... biedt veelzijdig onderwijs, op basis van zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerking

..... persoonlijke ontwikkeling onder motto: "leren doe je samen"

Hieronder wordt een aanzet gegeven hoe ICT binnen deze missie en visie een plaats kan krijgen.

inspirerende wijze =	krachtige leeromgeving met uitdaging, mogelijkheid tot zelfsturing en samenwerking scholen groeien uit tot multimediale leercentra, waarbij ICT één van de leerbronnen vormt, maar ook ondersteuning biedt bij sociaal-interactief leren. De leerkracht is aanjager van het leerproces bij kinderen en de ICT-stimulator is weer de aanjager van de leerkrachten.
kansrijke toekomst =	toegang tot informatie, kunnen gebruiken van informatie en communicatiesystemen, koppelen van "nieuwe" kennis aan "oude" kennis
veelzijdig onderwijs =	ICT als informatiebron, leer- en hulpmiddel, ondersteuning bij instructie, mogelijkheden tot presenteren en communicatie middel
zelfstandigheid =	ICT biedt mogelijkheid tot zelfstandig werken op velerlei gebied
verantwoordelijkheid =	kritisch leren omgaan met de computer en het internet, e-mail en msn
samenwerking =	op diverse niveaus: leerlingen leerkrachten scholen
persoonlijke ontwikkeling=	de kennis en het gebruik van ICT op school draagt bij aan de ontwikkeling van jezelf in een maatschappij, die steeds verder getechnoliseerd wordt

4. De leerdoelen

Elke school binnen de stichting prOo moet ICT integreren in het schoolplan. De leerdoelen van ICT zijn in drie categorieën te verdelen:

1. het aanleren van ICT vaardigheden: leren **over** ICT
2. het gebruik maken van educatieve software: leren **met** ICT
3. het verwerven van kennis door middel van ICT: leren **door** ICT

Deze leer- en kerndoelen zijn in het Schoolplan van alle deelnemende scholen opgenomen.

Ad 1: Het aanleren van ICT vaardigheden

Uitgangspunt:

Binnen de stichting wordt van elke school verwacht dat in 2011 per leerjaar minimaal 5% van de totale lestijd gebruikt wordt voor het aanleren van ICT vaardigheden. Er is sprake van een doorgaande lijn en de ICT vaardigheden worden geïntegreerd in de bestaande lespraktijk. Per leerjaar komt dit neer op ongeveer 50 uur; de school is vrij deze tijd over de verschillende leerjaren te verdelen. De complexiteit en mate van beheersbaarheid van onderstaande doelen nemen per leerjaar toe.

De minimumdoelen zijn:

In de onderbouw (groepen 1 t/m 4):

- de computer aan- en uitzetten
- CD-rom en USB-stick kunnen gebruiken om programma's hiervan op te starten
- leren omgaan met de muis en het toetsenbord
- programma opstarten en programma's afsluiten
- leren omgaan met interactieve programma's
- wat je wel en niet met een computer kan en mag doen *)

In de middenbouw (groepen 5 en 6):

- USB-sticks aansluiten en gebruiken
- cd-roms in de cd-speler kunnen stoppen en gebruiken
- het maken van een eenvoudige tekst met behulp van een tekstverwerkingsprogramma zoals bijvoorbeeld WORD
- een tekst leren opslaan, oproepen en afdrucken

In de bovenbouw (groepen 7 en 8):

- het leren gebruiken van eenvoudige opmaaktechnieken
- een tekst leren opslaan, oproepen en afdrucken
- een afbeelding of tekst leren scannen, opslaan en/of afdrucken
- informatie opzoeken via een elektronische naslagwerk
- informatie verzamelen van het internet
- leren omgaan met elektronische informatie
- elektronische informatie verwerken in een werkstuk of tekst
- leren omgaan met interactieve programma's en websites

*) Op schoolniveau wordt hiervoor een gebruikscodes vastgesteld.

Van alle leerkrachten, werkzaam bij de stichting prOo, wordt verwacht dat zij zelf ook deze doelstellingen beheersen. Zoniet dan moeten ze daarin geschoold worden.

Ad 2: **Het gebruik maken van educatieve software**

Leren met ICT houdt in het gebruik van educatieve software voor het aanleren en ontwikkelen van instrumentele vaardigheden (of basisvaardigheden). In het leerstofaanbod van de basisschool is veel tijd ingeruimd om kinderen te leren lezen, schrijven en rekenen. Het beheersen van deze vaardigheden is noodzakelijk voor verdere kennisverwerving. Op welke manier bij het aanleren van de basisvaardigheden gebruik gemaakt wordt van educatieve software of educatieve websites moet op schoolniveau bepaald worden en uitgewerkt worden in het onderdeel ICT van het Schoolplan van de school. Het onderscheid tussen methode en niet-methode gebonden software komt hier ook aan de orde. Iedere school geeft in dit schoolspecifieke deel eveneens aan hoeveel tijd kinderen gebruik maken van educatieve software. Als minimumeis geldt ook hier 50 uur per schooljaar in 2011.

Ad 3: **Het verwerven van kennis door middel van ICT**

Leren door ICT is uiteraard een belangrijk perspectief van ICT gebruik op scholen, maar kan pas aan bod komen, wanneer het leren over (de computervaardigheden) gerealiseerd is. We hebben het dan over het werken met internet, e-mailen en elektronische naslagwerken, zoals bijvoorbeeld Educat en/of Encarta, met als doel kennis te verwerven. Het internet biedt uitgebreide mogelijkheden voor het verzamelen van informatie, waardoor kennis verworven wordt. Het maken van werkstukken met behulp van ICT, waarbij zaken als:

- het stellen van de juiste vragen
- het zoeken naar informatie
- het selecteren van informatie
- het beoordelen van informatie
- de gevonden informatie in verband brengen met wat je al weet

eigenlijk veel belangrijker zijn dan het maken van het werkstuk zelf. Het moge duidelijk zijn dat deze vaardigheden aangeleerd worden bij met name Begrijpend Lezen. Het gebruik van ICT leidt ertoe dat kinderen nog veel meer geleerd moet worden, welke vragen ze moeten stellen en hoe ze informatie kunnen selecteren en beoordelen.

De vaardigheden die nodig zijn voor het leren verzamelen en verwerken van informatie van het internet worden in de **bovenbouw** aangeleerd.

De vaardigheden zijn:

- een internet-explorer opstarten
- een webpagina opvragen
- een webpagina afdrukken en opslaan
- doelgerichte vragen formuleren
- het formuleren van de juiste trefwoorden voor een zoekmachine.
- gericht zoeken op het internet
- verwerken van de informatie
- presenteren van de gevonden informatie door bijvoorbeeld een powerpoint presentatie

Daarnaast wordt in de **bovenbouw** het communiceren per e-mail aangeleerd. Bij e-mail gaat het om communicatie tussen leerlingen, andere scholen, andere landen met het doel je eigen kennis uit te breiden.

De vaardigheden die hierbij moeten worden aangeleerd zijn:

- e-mail ophalen en bekijken
- een e-mail bericht opstellen
- een e-mail bericht beantwoorden

- een e-mail bericht versturen
- een e-mail bericht met bijlage versturen
- wat wel en niet via MSN/Chatbox/Profielweb doorgegeven mag worden

Van alle leerkrachten, werkzaam binnen de stichting prOo wordt verwacht dat zij deze vaardigheden zelf ook beheersen of er geschoold in moeten worden.

In het schoolspecifieke ICT-beleidsplan omschrijft iedere school op welke manier de kinderen gebruik maken van ICT bij het verwerven van kennis en hoeveel tijd hieraan besteed wordt. Als minimumeis geldt ook hiervoor 50 uur per schooljaar in 2011.

5. Management en organisatie

Op een school of cluster van scholen is een ICT- stimulator aanwezig zijn die voldoende geschoold is en voldoende uren is vrij geroosterd om zijn taken uit te voeren. De vrijgeroosterde uren verschillen per school naar gelang de grootte van de school. De taken van de ICT- stimulator op school liggen vooral op het gebied van het educatief gebruik van ICT en het stimuleren en begeleiden van collega leerkrachten bij het gebruik van ICT in de lessen. De specifieke taakomschrijving van ICT- stimulator staat in het Integraal Personeels Beleidsplan.

Daarnaast functioneert bovenschools een werkgroep bovenschoolse ICT- coördinatie, bestaande uit de bovenschoolse ICT- coördinator , 2 directeuren en de portefeuillehouder ICT vanuit het bestuurskantoor.

Deze groep is zowel beleidsvoorbereidend als uitvoerend bezig.

De directeur van iedere school is uiteraard eindverantwoordelijk voor het integreren van ICT in het Schoolplan en het aanspreken van leerkrachten (samen met de ICT- stimulator) op hun verantwoordelijkheid hierin.

Overlegstructuur

Directeurenoverleg	min. 2 vergaderingen per jaar	Algemeen directeur en directeuren
Werkgroep ICT	min. 4 vergaderingen per jaar	Directeuren, bestuurskantoor, bovenschoolse ICT- coördinator
Bijeenkomsten ICT- stimulators	min. 4 vergaderingen per jaar	Bovenschoolse ICT- coördinator en de ICT- stimulators

5.1 De taken van de directeur op ICT-gebied

- Het verder stimuleren van een draagvlak voor ICT binnen de school
- Het monitoren van het invoeringstraject
- In overleg met de ICT-stimulator uitwerken van ICT- beleid in het schoolplan
- Overleg met de ICT-stimulator over taakafstemming, faciliteiten, budget
- In overleg met de ICT-stimulator zorgen voor een duidelijk takenoverzicht
- Het inpassen van ICT-beleid in het schoolbeleid
- Stimuleren van leerkrachten bij invoering van ICT in de klas
- Bewaken van het tijdspad t.a.v. ICT-projecten.
- Realiseren van de in het ICT-schoolplan gestelde doelen..
- Jaarlijks evalueren van het schooljaarplan met de bovenschoolse ICT-coördinator

5.2 De taken van de ICT- stimulator op schoolniveau

- In overleg met de directie uitwerken van ICT beleid
- In overleg met de directie opstellen van ICT-beleid in het schoolplan
- Overleg met de directeur over taakafstemming, faciliteiten, budget
- Stimuleren, ondersteunen en begeleiden van leerkrachten bij invoering van ICT in de klas
- Praatpaal/vraagbaak voor collega's
- Opzetten, uitvoeren en begeleiden van ICT-projecten
- Informatie verzameling en verspreiding, team informeren over nieuwe ontwikkelingen en er voor zorgen dat ICT op teamvergaderingen besproken wordt
- Deelname aan netwerken van ICT-stimulators en de bovenschoolse ICT-coördinator.
- Advisering van directeur en leerkrachten voor de aanschaf van educatieve software in overleg met de bovenschoolse ICT-coördinator.

Voor een nadere taakbeschrijving van de ICT-stimulator wordt verwezen naar het Integraal Personeelsbeleidsplan.

5.3 Taken van de werkgroep ICT

- Ontwikkelen van een heldere visie over inbedding van ICT in de scholen
- Opstellen van een ICT-beleidsplan op bestuursniveau
- Het doen van voorstellen voor invoeringsstrategieën
- Jaarlijkse evaluatie van de schooljaarplannen ten opzichte van het ICT-beleidsplan van de stichting

5.4 De taken van de bovenschoolse ICT-coördinator

- Stimuleren en ondersteunen van de ICT-stimulators bij implementatie van ICT in hun scholen
- Informatie over nieuwe ontwikkelingen verzamelen en verspreiden richting stimulators en directeuren
- Het scholen van leerkrachten tbv de implementatie van de leerdoelen
- Adviseren van directeuren en bestuurskantoor over aanschaf van hard- en software en beheer netwerken
- De contactpersoon zijn tussen de scholen en Station to Station
- Voorzitter van de werkgroep ICT
- Jaarlijkse evaluatie van de schooljaarplannen ICT
- Website-beheer
- Het verder uitwerken van de ELO (elektronische leer omgeving), waaronder het formuleren van minimale eisen en verwachtingen.
- Pilots voorbereiden en begeleiden van nieuwe ontwikkelingen
- Contacten onderhouden met externe organisaties en relaties op het gebied van ICT

6. Deskundigheid en professionalisering

De in hoofdstuk 4 genoemde doelen gelden als minimum basisvaardigheden voor al het onderwijzend en onderwijs ondersteunend personeel.

Verder wordt van alle leerkrachten van de stichting prOo verwacht dat zij op de hoogte zijn en blijven van nieuwe ontwikkelingen op ICT-gebied en het programma C3LO van Station to Station zelf kunnen gebruiken en overdragen naar de leerlingen. Op alle scholen is een nadere omschrijving van C3LO en Station to Station aanwezig.

Waar nodig c.q. wenselijk wordt ieder personeelslid in staat gesteld (na)scholingscursussen te volgen.

Voor verdere uitwerking van scholing en competenties wordt verwezen naar het Integraal Personeelsbeleidsplan.

7. Infrastructuur

Op de scholen is een breed scala van hardware aanwezig.

Onze doelstelling is te streven naar hoogwaardige hardware, die voldoet aan de normen die Station to Station stelt, om gebruik te kunnen maken van C3LO.

Dit moet gerealiseerd zijn in juli 2007 om dit beleidsplan goed te kunnen uitvoeren de komende 5 jaar. Ook moet het netwerk probleemloos werken tegen die tijd.

Het systeembeheer zal op afstand gedaan gaan worden door Station to Station vanuit Woerden. Mochten de problemen van daaruit niet opgelost kunnen worden, dan zal via de bovenschoolse ICT-coördinator overlegd worden hoe de problemen op korte termijn dan wel opgelost kunnen worden.

Alle computers worden in principe in het netwerk gehangen en zijn dus geschikt om met C3LO te werken. Ook de kopieerapparatuur zal op het netwerk aangesloten zijn om printopdrachten via de PC te ontvangen. Daarnaast beschikt elke school over een kleuren netwerkprinter.

Aan al deze voorwaarden voor de hardware en infrastructuur moet voldaan worden om dit beleidsplan optimaal te kunnen uitvoeren.

8. Financiën

Onderwijs on line heeft gezorgd voor een belangrijke financiële impuls voor de toepassing van ICT in het onderwijs. Hoewel er altijd veel te wensen overblijft, moeten we ons wel realiseren dat het budget voor het onderwijsleerpakket (OLP) van een school de afgelopen jaren meer dan verdubbeld is. Dit betekent dat de financiële paragraaf van een ICT plan de nodige aandacht verdient van directie en bestuur.

Uitgangspunt bij het opstellen van een begroting is het meerjarige karakter ervan. Uitsluitend naar de inkomsten en uitgaven op jaarbasis kijken, kan niet meer als het om ICT uitgaven gaat. Hoewel de afschrijvingstermijn van computers en software steeds korter wordt, is het verstandig in het onderwijs van een meerjarenbegroting uit te gaan van een periode van vijf jaar.

Voor deze periode is een overzicht gemaakt van inkomsten en uitgaven inclusief de beheerscontracten die afgesloten zijn met Station to Station.

8.1 Inkomsten

Als uitgangspunt voor het financieel meerjarenplan nemen we de gegevens die 2006 aangeleverd zijn door Station to Station in het overzicht C3LO per school. Met behulp van deze gegevens heeft iedere school een overzicht van deze inkomsten ontvangen en is er een plaatje voor de komende 5 jaar bijgevoegd voor de ICT-afschrijvingen/kosten.

8.2 Uitgaven

Een school heeft te maken met een scala aan uitgaven. Eén daarvan is de kostenpost ICT. Hierin zijn opgenomen de kosten voor afschrijving van de hardware en de kosten voor het netwerkbeheer door Station to Station. Het overzicht voor de komende 5 jaar is in het bezit van iedere school (zie 8.1).

Daarnaast dient rekening gehouden te worden met de kosten voor de bovenschoolse coördinatie, waarbij wordt uitgegaan van een bovenschoolse ICT-coördinator en de ICT-stimulators. De kosten worden jaarlijks over de scholen verdeeld naar rato van het leerlingenaantal op de teldatum.

9. Lange termijn doelen¹

Als doelstelling voor de lange termijn heeft de stichting het volgende voor ogen:

1. Alle scholen gaan elk jaar 1% van de lestijd per leerjaar meer aan ICT besteden. Dit mondt uit in 5% in 2011. Daarna zal de groei doorgaan, maar mede afhangen van de mogelijkheden op hardware gebied en infrastructuur
2. Door deze groei is het gebruik van ICT in het prOo-onderwijs in 2011 en daarna een vanzelfsprekend geïntegreerd onderdeel van het lespakket geworden
3. De ELO (elektronische leer omgeving) moet de komende jaren steeds verder ontwikkeld worden, zodat in de toekomst onderlinge communicatie en informatie-uitwisseling tussen de scholen van prOo op deze manier ook op leerlingenniveau gevoerd kan worden
4. Onderzoeken in hoeverre het mogelijk is om vanaf 2011 ter voorbereiding op het profielwerkstuk in het voortgezet onderwijs, leerlingen uit groep 8, aan het eind van het schooljaar een presentatie over een zelfgemaakt werkstuk te laten verzorgen.

10. Concrete doelstellingen voor het schooljaar 2007– 2008 ²

T.a.v. onderwijskundig beleid:

1. Alle scholen maken een schoolspecifiek ICT-beleidsplan, waarin zij de visie van prOo en de visie van de school verwerken.
2. In dit beleidsplan worden de leerdoelen voor dat jaar van ICT opgenomen, rekening houdend met een doorgaande leerlijn en planmatige aanpak
3. In het beleidsplan wordt aangegeven op welke wijze wordt voldaan aan de eis dat kinderen minimaal 2% van hun lestijd aan ICT-vaardigheden besteden.
4. In het beleidsplan wordt aangegeven van welke educatieve software en/of educatieve websites gebruik wordt gemaakt.
5. In het beleidsplan wordt aangegeven hoeveel tijd de kinderen besteden aan het gebruik van educatieve software en het verwerven van kennis door middel van ICT.

T.a.v. personeelsbeleid en professionalisering

6. Iedere school inventariseert of de leerkrachten over voldoende ICT-vaardigheden beschikken.
7. Bij onvoldoende vaardigheden wordt de hulp van de bovenschoolse ICT-coördinator of ICT-stimulator ingeroepen. Indien verdere scholing wenselijk is wordt door de ICT-coördinator een voorstel gedaan aan de schooldirecteur. Waar mogelijk zal de scholing intern plaats vinden.
8. De schooldirecteuren bespreken tijdens de functioneringsgesprekken met de verantwoordelijke ICT-stimulator de stand van zaken rond het ICT-beleid op schoolniveau.

¹ Deze doelen vallen onder het onderwijskundig beleid, Hoofdstuk 4.10 van het schoolplan.

² Deze doelstellingen hebben betrekking op meerdere onderdelen van het schoolplan. (H. 4.10, 5 en 6.2)

9. De algemeen directeur (AD) bespreekt tijdens de functioneringsgesprekken met de verantwoordelijke schooldirecteur de voortgang van het ICT-beleid en het schoolbeleidsplan.
10. Jaarlijks houdt de AD een functioneringsgesprek met de bovenschoolse ICT-coördinator over de schooldoelstellingen voor dat jaar op ICT-gebied.

T.a.v. organisatie:

11. Op iedere school of cluster van scholen is de ICT-stimulator deels vrijgeroosterd en houdt zich voornamelijk bezig met onderwijskundige vraagstukken, waaronder het begeleiden van leerkrachten voor de implementatie van de leerdoelen.
Het verdient aanbeveling dat ICT-stimulatie niet in handen van de directie ligt.