

STICHTING



prOo

primair  
openbaar  
onderwijs  
noord veluwe

# Strategisch Beleidsplan 2008-2012

Eisenhowerlaan 59  
3844 AS Harderwijk

februari 2008

## Inhoudsopgave Strategisch beleidsplan 2008 - 2012

Inleiding.....	2
Beleidsterrein 1: Algemeen.....	3
Ontwikkelingen .....	3
Beleidsvoornemens .....	3
Beleidsterrein 2: Profilering / identiteit .....	5
Ontwikkelingen .....	5
Beleidsvoornemens .....	5
Beleidsterrein 3: Financiën .....	6
Ontwikkelingen .....	6
Beleidsvoornemens .....	6
Beleidsterrein 4: Huisvesting en beheer .....	8
Ontwikkelingen .....	8
Beleidsvoornemens .....	8
Beleidsterrein 5: Medezeggenschap.....	9
Ontwikkelingen .....	9
Beleidsvoornemens .....	9
Beleidsterrein 6: Personeel & Organisatie .....	10
Ontwikkelingen .....	10
Beleidsvoornemens .....	10
Beleidsterrein 7: Onderwijs en kwaliteit .....	11
Ontwikkelingen .....	11
Beleidsvoornemens .....	11

## Inleiding

Onder ons motto “leren doe je samen” hebben wij bij de uitwerking van het strategisch beleidsplan 2004-2008 heel veel samen geleerd, samen gewerkt en samen uitvoering gegeven aan de toen gestelde voornemens. We hebben met plezier mogen constateren dat de voornemens vrijwel allemaal zijn gerealiseerd.

Vervolgens is nu het moment aangebroken ons beleid voor de komende periode richting te geven in dit nieuwe strategische beleidsplan 2008-2012 waarbij onze missie en visie ook voor die periode leidend zal zijn.

In het vorige beleidsplan speelden ontwikkelingen als deregulering, autonomie en invoering lumpsum een belangrijke rol. Voor de komende periode zullen ontwikkelingen als passend onderwijs, het onderbrengen van kinderopvang en peuterspeelzaalwerk bij het ministerie van OC&W een belangrijke rol spelen. Voorts zullen deregulering en autonomie nog verder vorm krijgen. Andere wijze van financieren van de schoolbegeleiding, reorganisatie van de rol van de onderwijsinspectie, diverse wijzen van verantwoording en de steeds groter wordende zelfstandigheid van de schoolbesturen in relatie met de ontwikkeling van “good governance” zijn daarvan voorbeelden.

Als stichting voor openbaar onderwijs zullen we ons de komende jaren duidelijker op de kaart moeten zetten in deze regio. Wij constateren dat er een grote mate van onbekendheid is ten aanzien van het openbaar onderwijs gepaard gaande met sterke vooroordelen. Dat beeld willen we op de Noord-Veluwe herzien en tonen wat de waarden en normen zijn van het openbaar onderwijs. Waarden en normen die uitstekend passen

binnen het streven naar een maatschappij waarin “goed burgerschap” een vanzelfsprekendheid is.

Tot slot zullen we ons beraden over onze positie in relatie tot onze omgeving. Hebben wij de juiste omvang om de doelen te realiseren die wij na streven? Hebben wij de juiste contacten met andere instellingen en participeren we in de juiste overleggen en dragen deze bij aan de realisatie van onze voornemens?

In dit plan treft u voor de diverse beleidsterreinen de voornemens voor de komende jaren aan. Deze voornemens zijn per actiepoint uitgewerkt in een plan van activiteiten.

Ons doel is om met andere instellingen te werken aan een onderwijsomgeving waarin kinderen van 0 t/m 18 jaar onder begeleiding van goed gekwalificeerd personeel zich veilig en optimaal kunnen ontplooiën tot volwassenen die op een positieve en constructieve wijze een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van onze maatschappij.

De stichting prOo (=de scholen en het bestuurskantoor) is daarbij in onze visie:

- participant in een samenwerkingsverband van instellingen voor kinderen van 0 t/m 18 jaar.
- een professionele organisatie met professionals op elk niveau.
- bekend als keurmerk voor goed openbaar basisonderwijs met kwalitatief hoogwaardige scholen.
- een stabiele en financieel gezonde organisatie die een duidelijke inbreng heeft in het onderwijspalet op de Noord-Veluwe.

**Ontwikkelingen**

Landelijk en regionaal is een aantal bewegingen te constateren op het onderwijsterrein:

1. de kinderopvang is ondergebracht bij het ministerie van OC&W en het samengaan van de kinderopvang en de peuterspeelzalen lijkt een kwestie van tijd.
2. aansluiting tussen de verschillende onderwijsvormen moet verbeterd worden om schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten te voorkomen.
3. “uitbesteden of zelf doen” is een vraagstuk waarvoor de organisaties een antwoord zoeken. De lumpsum en de stelselwijziging voor de schoolbegeleiding versnellen het proces om antwoord te krijgen op die vraag.
4. door de bestuurlijke schaalvergroting zijn bestaande organisatorische verbanden onder druk komen staan. De komst van de po-sector is daarvan een voorbeeld. Daarbij wensen steeds meer organisaties antwoord op de vraag wat voor hun organisatie de gewenste grootte is gezien in relatie met het al dan niet in eigen beheer nemen van een aantal uitvoerende en ondersteunende taken. Ook de ontwikkelingen op het terrein van passend onderwijs spelen hier een rol.
5. het aantal overlegmomenten met gemeenten (lokale educatieve agenda = lea, huisvesting, e.d.) neemt toe als gevolg van de dereguleringsmaatregelen van het ministerie. Voor prOo betekent dat, dat overleg gevoerd moet worden met 7 gemeenten waarbij bepaalde onderwerpen bij elke gemeente op de agenda staan.

**Beleidsvoornemens**

Nr.	Actiepunt	Doelstelling	plan van activiteiten	indicatoren	Relatie met	realisatie
1.1	Optimale samenwerking en aansluiting tussen de voorschoolse periode en de basisschool.	Vroegtijdige onderkenning van leerlingen met belemmeringen en talenten. Creëren van doorlopende leer- en zorglijnen.	onderzoeken hoe wij als stichting optimaal kunnen samenwerken met de instellingen met voorschoolse voorzieningen en hoe de overdracht van de kinderen vorm gegeven kan worden in een doorgaande lijn.	de werkgroep BSO brengt advies uit over de samenwerking tussen onze basisscholen en de voorschoolse instellingen.	1.2 2. PR 4.1	eind 2009
1.2	Verticale afstemming 0-18 jarigen	Doorgaande leer- en zorglijnen creëren en het aantal voortijdig schoolverlaters terugdringen d.m.v. een goede overdracht en het volgen van leerlingen in het VO t/m klas 3.	onderzoeken hoe we de doorgaande lijn ook aan het eind van het basisonderwijs goed vorm kunnen geven en onderzoeken hoe een compleet aanbod van 0 tot 18 jaar vorm gegeven kan worden.	een werkgroep met medewerkers uit P.O. en V.O. brengt een rapport uit betreffende een nauwere samenwerking ten behoeve van een betere doorstroming en aansluiting tussen onze scholen en het V.O.	1.4 7.4 4.1	2010

1.3	Uitbesteden of zelf doen: A. administratie B. schoolbegeleiding	Meer maatwerk leveren en professionalisering van de organisatie	onderzoeken welke variant het best is: uitbesteden of zelf doen: A. voor de administratie (financiële -, personele - en salarisadministratie) B. voor de leerlingbegeleiding en de ondersteuning van onderwijsontwikkeling en management (systeembegeleiding).	A. de werkgroep administratie heeft het onderzoek afgerond en het advies geformuleerd. B. de werkgroep onderwijs en kwaliteit heeft het onderzoek afgerond en het advies geformuleerd.		advies begin 2008 besluit juni 2008  eind 2008 besluit in 2009
1.4	Strategische positie in de regio	Professionalisering en profilering	onderzoeken wat voor onze stichting de gewenste omvang is, welke disciplines we zelf graag binnen onze stichting willen integreren en welke eventuele partners er zijn om die doelen te realiseren.	onderzoek afgerond over mogelijkheden om de gewenste omvang te realiseren met aanpalende partners, c.q. partners in de sectoren die zich richten op de 0 tot 18 jarigen.	1.2 1.3 7.4	medio 2008  voorl. besluit sept. 2008
1.5	Visie op lokaal onderwijsbeleid	Vermindering van het aantal overlegmomenten	overleg starten met de gemeenten of het mogelijk is dat gemeenten bepaalde taken meer regionaal afstemmen op het niveau van de Regio Noord-Veluwe. Dit kan op gemeentelijk niveau winst op leveren en voor ons een reductie betekenen van het aantal overlegmomenten	na overleg is duidelijk of de gemeenten bereid zijn meer inhoudelijk te gaan samenwerken	1.4	medio 2009

**Ontwikkelingen**

Profilering / PR wordt op schoolniveau geïmplementeerd in het schoolplan. Stichting prOo moet zich eveneens profileren in de regio. De visie en missie moeten bekendheid krijgen bij ouders en herkenbaar zijn op schoolniveau.

De website van Stichting prOo en de scholen wordt opgezet in de nieuwe huisstijl. De inhoud (tekst en beeld) moet worden bepaald, geplaatst en de site moet worden onderhouden.

**Beleidsvoornemens**

Nr.	Actiepunt	Doelstelling	plan van activiteiten	indicatoren	Relatie met	realisatie
2.1	Websites prOo-breed en per school die actueel zijn en blijven.	Presentatie van prOo en de scholen als een professionele, verantwoordelijke en moderne organisatie naar buiten toe.	Opzet websites in huisstijl bepalen. Teksten en beelden bepalen en plaatsen. Onderhoud website in werkplanning opnemen.	Website is compleet en wordt iedere maand ververs met teksten en foto's.	2.2 7.1 visie/ missie	2008
2.2	Naamsbekendheid stichting prOo en de scholen vergroten door actieve benadering van de regionale media. Daarnaast actief adverteren.	Imagoverbetering van Stichting prOo en de scholen. De naam van Stichting prOo op de kaart zetten en laten zien waar prOo en de scholen voor staan.	Mediabeleid bepalen en vastleggen. Advertentiebeleid bepalen en vastleggen. Sponsorbeleid bepalen en kaders voor advertentiekeuze in de schoolbrochures	Nieuwsfeiten en ontwikkelingen worden door middel van persberichten minimaal ieder half jaar mede d.m.v. een persbericht gecommuniceerd.	Communicatieplan 1.4 strategische positie 2.1	2008

## Beleidsterrein 3: Financiën

### Ontwikkelingen

De financiële functie binnen de stichting PrOo is de laatste jaren sterk in ontwikkeling. Invoering van de lumpsum financiering, governance in het onderwijs en professionalisering van de organisatie hebben geleid tot doorontwikkeling van het financiële beleid. Het financiële beleid met bijbehorende instrumenten is onder te verdelen in: financieel management, planning & controlcyclus, risicomanagement, treasury, administratieve organisatie, interne controle en governance. Tevens is het raadzaam om de administratie organisatie te borgen teneinde de continuïteit te waarborgen.

### Beleidsvoornemens

Nr	Actiepunt	Doelstelling	plan van activiteiten	indicatoren	relatie met	realisatie
3.1	Ontwikkeling financiële ken- en stuurgetallen	Instrument ter beheersing en sturing van de organisatie zowel inhoudelijk als financieel.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventarisatie op te nemen financiële kengetallen</li> <li>- Opstellen streefwaarden / normen</li> <li>- Opstellen registratie instrument</li> <li>- Implementatie in organisatie</li> </ul>	Er is een set aan ken- en stuurgetallen met bijbehorende streefwaarden	7.2 prestatie afspraken en indicatoren 7.3 horizontale en verticale verantwoording	2009
3.2	Opstellen planning en controlcyclus (P&C)	Instrument ter beheersing van de organisatie zowel inhoudelijk als financieel.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventarisatie op te nemen onderdelen</li> <li>- Opstellen raamwerk en beschrijving</li> <li>- Implementatie P&amp;C cyclus in organisatie</li> </ul>	Er is een planning- en controlcyclus opgesteld die door iedereen binnen de organisatie wordt nagekomen.	7.3 horizontale en verticale verantwoording	2008
3.3	Beschrijving administratieve organisatie (AO)	Fundament genereren voor een professionele organisatie. Tevens fungeert de AO als borginginstrument van de diverse processen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opstellen stramien</li> <li>- Inventarisatie op te nemen onderdelen</li> <li>- Beschrijven administratieve processen (top-down benadering)</li> <li>- Borgen AO</li> </ul>	De afspraken van de AO worden nagekomen.	4.3 digitaal archief	2011
3.4	Ontwikkeling interne controle maatregelen	Instrument ter beheersing en sturing van de organisatie zowel inhoudelijk als financieel.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaststellen van normen</li> <li>- Opzet registratiesysteem werkelijke situatie</li> <li>- Opzet vergelijkingsysteem en analysesysteem</li> <li>- Opzet rapportagesysteem</li> </ul>	Er is een registratie- en rapportagesysteem	7.2 prestatie afspraken en indicatoren 7.3 horizontale en verticale verantwoording	2010

3.5	Ontwikkeling financieel meerjarenbeleid	Instrument ter beheersing van de organisatie zowel inhoudelijk als financieel.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventarisatie op te nemen onderdelen</li> <li>- Beschrijving doorontwikkeling financieel meerjarenbeleid op gebied van: financieel management, planning en control, risicomangement, treasury, governance, administratieve organisatie, interne controle.</li> </ul>	Er is een financieel meerjarenbeleidsplan	<p>1.4 strategische positie</p> <p>7.1 visie missie schoolniveau</p>	2011
3.6	Ontwikkeling rapportage structuur	Instrument ter beheersing van de organisatie zowel inhoudelijk als financieel.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventarisatie op te nemen onderdelen (wensen)</li> <li>- Opzet rapportagestructuur (exploitatie, investeringen, cashflow, financiële positie)</li> <li>- Opzet prognosemodel</li> <li>- Implementatie rapportage structuur in de organisatie.</li> </ul>	De wensen zijn geïnventariseerd. De rapportage is integraal onderdeel van de organisatie.	7.3 horizontale en verticale verantwoording	2008

## Beleidsterrein 4: Huisvesting en beheer

### Ontwikkelingen

#### 4.1 Brede school ontwikkelingen

Het doel van dit plan is om een doorlopende leerlijn te krijgen van 0-18 jaar. Onderwijskundig wordt dit in de beleidsonderdelen 1.1 (aansluiting voorschools – school) en 1.2 (verticale afstemming 0 – 18 jaar) uitgewerkt. Een niet onbelangrijk onderdeel ervan is het fysiek integreren van de BSO in de prOo-scholen of in clusters van prOo-scholen. Het blijkt dat er gezien de wet Bos/Aartsen steeds meer behoefte aan het ontstaan is naar naschoolse opvang en voorschoolse opvang. Als eerste moet onderzocht worden waar de mogelijkheden aanwezig zijn binnen de gebouwen van prOo. Daarnaast moet met de BSO-instellingen bekeken worden waar behoeftes en mogelijkheden liggen. Daar waar integratie niet mogelijk is, moet naar clustering van scholen gekeken worden of nader onderzocht worden of grotere aanpassingen van een gebouw mogelijk en rendabel zijn op langere termijn. Waar mogelijk streven we ook fysieke integratie na van kinderopvang en peuterspeelzalen.

#### 4.2 Digitaal archief voor postregistratie

Voor het archief van Stichting prOo is een digitaal documenten beheer systeem aangeschaft. Documenten (inkomende en uitgaande post) worden gescand en in het digitaal documenten beheersysteem opgeslagen.

### Beleidsvoornemens

Nr.	Actiepunt	Doelstelling	Plan van activiteiten	Indicatoren	Relatie met	realisatie
4.1	Integratie buitenschoolse opvang, PSZ en kinderopvang in de schoolgebouwen van prOo.	Doorgaande lijn 0-12 jaar en profilering openbaar onderwijs cq positieverbetering.	Overleg tussen BSO en prOo handhaven en een meerjarenbeleidsplan opstellen De gebouwen aanpassen	Elke school heeft een contract met een BSO instelling. Daar waar mogelijk zijn BSO, PSZ en kinderopvang geïntegreerd in prOo scholen of cluster van scholen.	1.2 verticale afstemming 6.2 versterking instroom	2008 2010
4.2	Digitaal archief voor postregistratie	Versterking interne administratieve organisatie	Ontwikkeling workflow's, groepen en de personen bepalen die in die groepen de documenten moeten kunnen inzien en/of behandelen. Documenten in het papieren archief m.b.t. schooljaar 2007-2008, met de code van de scholen, worden gescand en in het digitaal systeem gearchiveerd. Ingekomen post die betrekking heeft op schooljaren vanaf 2007-2008 wordt z.s.m. in het digitale systeem opgenomen. Uitgaande post wordt digitaal gearchiveerd.	De poststukken zijn in het nieuwe systeem gearchiveerd.		2009

## Beleidssterrein 5: Medezeggenschap

### Ontwikkelingen

- Inwerkingtreding Wet Medezeggenschap Scholen (WMS)
- Gedecentraliseerd arbeidsvoorwaardenoverleg

### Beleidsvoornemens

Nr.	Actiepunt	Doelstelling	plan van activiteiten	indicatoren	Relatie met	realisatie
5.1	Invoering WMS	Professionalisering van de Medezeggenschap	Regelmatige uitwisseling informatie tussen GMR en AD Inventariseren en evalueren van beschikbaar te stellen faciliteiten voor beide geledingen van de GMR in de zin van tijd, geld, ruimte en materialen.	Voorafgaand aan elke GMR-bijeenkomst vindt er een technisch beraad plaats tussen voorzitter en secretaris GMR met de AD. De GMR beschikt over voldoende faciliteiten.		2008

## Beleidsterrein 6: Personeel & Organisatie

### Ontwikkelingen

- Op bestuursniveau neemt de autonomie toe wanneer het gaat om de werkgeversrol.
- Dreigend tekort aan leerkrachten en leidinggevendenden.
- Toenemende eisen aan welzijn en veiligheid op de scholen voor leerlingen, ouders en leerkrachten.

### Beleidsvoornemens

Nr.	Actiepunt	Doelstelling	plan van activiteiten	Indicatoren	Relatie met	realisatie
6.1	Verdere implementatie Integraal Personeelsbeleid	Professionalisering van het personeel en de organisatie.	Training beoordelingsgesprekken voor de directeurs.  Persoonlijke ontwikkeling medewerkers.  Stimulering uitvoering mobiliteitsbeleid.	Elk personeelslid heeft in 2008-2009 een beoordelingsgesprek gehad. Elke medewerker beschikt over een bekwaamheidsdossier. De jaarlijkse doorstroom van personeel bedraagt tussen de 5 en 10 %.	7.1 Visie / missie op schoolniveau 74. Passend onderwijs	2009
6.2	Versterking instroom personeel	Garanderen van kwaliteit en kwantiteit personeel.	Inventarisatie stagebeleid en onderzoek naar mogelijkheden "Opleiden in de school".	Er is een stagebeleid opgesteld. Onderzoek naar "Opleiden in de school" is afgerond.	4.1 BSO 1.2 verticale afstemming	2011
6.3	Actualisering beleid arbeidsomstandigheden, veiligheid, gezondheid en welzijn personeel (Arbo en VWG)	Beleid dat voorziet in de behoefte van personeel en bestuur ten aanzien van de genoemde beleidsterreinen	Onderzoek naar verplichtingen op basis van regelgeving, wensen van bestuur en personeel en de aanvulling van het veiligheidsplan op schoolniveau	Het beleid ten aanzien van Arbo en VGW is actueel en voorziet in de behoefte van bestuur en personeel		2011

## Beleidsterrein 7: Onderwijs en kwaliteit

### Ontwikkelingen

Kwaliteitszorg is een cyclisch en continu proces (PDCA-cyclus). Naast de cyclus voor kwaliteitszorg binnen de school zelf (schoolplanontwikkeling met jaarplannen en jaarrapportages), wordt ook een systeem op bestuursniveau ontwikkeld. In dit managementinformatiesysteem (MIS) worden de resultaten van de jaarplannen per schooljaar in beeld gebracht.

Scholen moeten zich steeds nadrukkelijker verantwoorden over hun prestaties, zowel naar overheid en bestuur (verticale verantwoording) als naar de omgeving, de belanghebbenden (horizontale verantwoording). Bij meervoudig publieke verantwoording legt de school verantwoording af aan al haar belanghebbenden.

Sinds augustus 2006 hebben de inspectie, Cfi en de Auditdienst van het ministerie van OCW hun kennis gebundeld binnen Geïntegreerd toezicht. Geïntegreerd toezicht heeft als einddoel: één integraal toezicht op de kwaliteit van het onderwijs én op de (rechtmatige) besteding van middelen. De scholen worden door de inspectie bezocht op basis van zogenaamde risicoprofielen. Deze risicoprofielen geven een inschatting van kwalitatieve en financiële risico's die een school loopt. Als scholen goed presteren zal het toezicht minimaal zijn. Het bestuur is in eerste instantie aanspreekpunt voor de inspectie. De kwaliteit van de informatie die het bestuur aanlevert, bepaalt in hoge mate de door de inspectie te nemen stappen.

### Beleidsvoornemens

Nr	Actiepunt	Doelstelling	plan van activiteiten	indicatoren	relatie met	Realisatie
7.1	De visie en missie van prOo uitdragen op schoolniveau	Waarborgen dat de huidige missie en visie beter zichtbaar wordt op de scholen in houding, werkwijze en leerstofaanbod.	Werken aan een concrete vertaling van de missie en visie.	Leerlingen en leerkrachten tonen zichtbaar gedrag passend bij missie/visie van prOo, zijnde verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerking. Er is actieve aandacht voor alle levensovertuigingen.	2. Profilering en identiteit. 7.2 ken- en stuurgetallen 7.3 Verantwoording 6.1 personeelsbeleid	Jaarlijks
7.2	Ontwikkelen van kwalitatieve ken- en stuurgetallen	De risico's in beeld brengen en de organisatie beter stuurbaar en transparanter maken.	Management informatiesysteem (MIS) ontwikkelen Onderzoeken welke indicatoren een voorspellende waarde hebben en gelden als norm.	Er is een MIS  Er is een lijst met indicatoren (kengetallen)	7.3 Verantwoording 3.1 ken- en stuurgetallen	2009

7.3	Horizontale en verticale verantwoording. Opstellen jaarplannen en jaarverslagen.	Als stichting invulling geven aan een optimale wijze van verantwoording en de kwaliteit en kennis van de organisatie vergroten.	Onderzoeken op welke wijze wij ons als stichting intern en extern verantwoorden. Code Goed Bestuur vaststellen. De directeuren en het BK zorgen jaarlijks voor een actueel jaarplan. De plannen van de scholen zijn gericht op een schooljaar en worden in mei/ juni van elk schooljaar geëvalueerd . Het jaarverslag bestrijkt een kalenderjaar.	Er is een overzicht van bestaande en gewenste verantwoordings-instrumenten en activiteiten. Er is een code goed bestuur. Aantal SMART- geformuleerde actieplannen aan het begin van het schooljaar en de evaluaties in mei / juni. Er is een format jaarverslag.	7.2 MIS Communicatieplan  3.2 planning en controlcyclus	Jaarlijks
7.4	Passend onderwijs	Voldoen aan de zorgplicht en optimaliseren van de kwaliteit van de leerlingenzorg.	Ontwikkelen van een bovenschoolse visie op zorg, zowel voor leerlingen met belemmeringen als voor leerlingen met talenten. Onderzoeken van de mogelijkheden binnen de samenwerkingsverbanden WSNS en de regio.	Er is een bovenschoolse visie op zorg. Aanbod van voorzieningen in de regio (aantal zorgarrangementen en plusklassen / plusscholen)	1.2 en 1.4 Strategische positie. 1.3b Eigen beheer schoolbegeleiding	2011